

UPOWAŻNIJ INNE OSOBY DO ZARZĄDZANIA WNIOSKIEM

Możemy upoważnić inne osoby (rodzice, rodzeństwo), które będą miały możliwość edytowania, czy złożenia naszego wniosku. Dzięki temu w przypadkach losowych nie zostanie przerwany udział w rekrutacji.

By dodać kolejne osoby do naszego konta klikamy na *Dodaj konto*.



Następnie wpisujemy numer PESEL osoby, którą chcemy upoważnić do zarządzania naszym wnioskiem.

Wyślij propozycję współdzielenia wniosków

Będzie ona mogła edytować czy wysłać Wniosek.

Anuluj

Wyślij

Zaproszona osoba musi się zalogować na stronie systemu Nabór korzystając z opcji Zaloguj przez *Login.gov.pl*. Po zalogowaniu musi potwierdzić propozycję współdzielenia kont.



Możemy w każdej chwili sprawdzić kto ma takie upoważnienie (Dodane konta), bądź dodać kolejne osoby (dodaj konto).

Jeśli chcemy którąś z osób usunąć z listy upoważnionych klikamy w odpowiednim wierszu na liście kont dodanych *Usuń*.

Nazwisko	Imię	Data złożenia	Status	Akcje
		06-12	potwierdzony	Usuń
		04-21	potwierdzony	Usuń
		06-21	potwierdzony	Usuń
		03-30	niepotwierdzony	Usuń