

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 11 im. Generała Dezyderego Chłapowskiego w Poznaniu

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, Z późn. zm.) oraz Statutu Publicznej Ósmioletniej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Poznaniu, zwanego dalej "statutem".
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły.

§ 2 - Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w danym zakresie spraw.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły oraz obszar położony na zewnątrz tego budynku. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w szczególności w tych, w których przebywają uczniowie i uczennice szkoły w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Zadania Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie rodziców w kontaktach z Dyrekcją i gronem pedagogicznym oraz organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w sprawach związanych z działalnością szkoły:
 - uzyskiwanie od Dyrektora szkoły wszystkich informacji dotyczących regulaminów oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i uczennic,
 - uzyskiwanie porad w sprawach wychowawczych uczniów i uczennic,
 - b) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - c) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,



- d) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu szkoły m.in. na wniosek Dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczycieli/ek ubiegających się o stopień awansu,
- e) opiniowanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym skierowany do uczniów/uczennic, nauczycieli/ek i rodziców.
- f) przekazywanie informacji o pracy Rady Rodziców na zebraniach klasowych,
- g) udział w pracach komisji konkursowej w czasie konkursu na Dyrektora Szkoły,
- h) współdziałanie z Radami Rodziców innych szkół.

§ 3 - Organizacja i działanie Rady Rodziców

1. W każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu każdej klasy, rodzice wybierają spośród siebie „Klasową Radę Rodziców” składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego/ej, zastępcy/czyni przewodniczącego/ej i skarbnika/czka oraz w tajnym głosowaniu przedstawiciela/kę do Rady Rodziców.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący/a Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego lub jego/jej Zastępca/czyni lub Dyrektor Szkoły w terminie do 14 dni od dnia wyboru przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców do tworzonej Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu/ce rodziców z każdej klasy, tak, aby można było wyłonić Prezydium Rady Rodziców oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium Rady Rodziców
 - a) Skład Prezydium Rady Rodziców
 1. Przewodniczący/a
 2. Zastępca/czyni przewodniczącego/ej do spraw klas 1-4
 3. Zastępca/czyni przewodniczącego/ej do spraw klas 5-8
 4. Skarbnik/czka
 5. Sekretarz
 - b) Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu. Wybory do Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, na zasadach ustalonych przez przedstawicieli/ki Rad Klasowych obecnych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
 - c) Kandydaci i kandydatki na określone stanowisko w Prezydium wyrażają zgodę na kandydowanie.
 - d) Kadencja Rady Rodziców oraz Prezydium trwa dany rok szkolny.
 - e) Po zakończeniu kadencji Prezydium kończące kadencje składa sprawozdanie z działalności i rozlicza się z funduszy na dzień 31 sierpnia danego roku. Sprawozdanie



oraz rozliczenie podlega opiniowaniu i kontroli przez Komisję Rewizyjną i jest przyjmowane przez kolejną Radę Rodziców na jej pierwszym spotkaniu.

5. Komisja Rewizyjna

- a) Wybór Komisji następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym.
- b) Członkowie/członkinie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego/ą Komisji.
- c) Członkowie/członkinie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.
- d) Zadania komisji rewizyjnej:
 1. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 2. dokonywanie kontroli realizacji przez Prezydium uchwał Rady Rodziców,
 3. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
 4. opiniowanie sprawozdań Prezydium Rady Rodziców.

6. Prawa i obowiązki członka/członkini Rady Rodziców:

- a) Członek/członkini Rady Rodziców ma prawo do:
 1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 2. składania wniosków i projektów uchwał,
 3. udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.
 - b) Członek/członkini Rady Rodziców zobowiązany/a jest do:
 1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli/ek i innych pracowników szkoły,
 3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 4. nieobecny na zebraniu członek/członkini Rady Rodziców, zobowiązany/a jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
 5. przekazania treści podjętych uchwał rodzicom uczniów i uczennic klasy, z której jest przedstawicielem/ką.
7. Członkowie/inie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę podczas kadencji zostają zastąpieni przez przedstawicieli Klasowych Rad w wyborach uzupełniających.

§ 4 - Tryb podejmowania uchwał Rady Rodziców

1. Uchwały podejmowane są na zebraniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów.
2. Uchwały są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.



§ 5 - Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący/a Rady Rodziców raz w miesiącu.
2. Zebranie Rady Rodziców może być dodatkowo zwołane w każdym czasie na wniosek złożony do Prezydium Rady Rodziców przez klasowe Rady Rodziców z co najmniej 1/3 ogółu przedstawicieli klas, Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.
3. Na zebrania Rady Rodziców zapraszany jest Dyrektor Szkoły oraz inni pracownicy szkoły w zależności od potrzeb.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, a odpowiedzialny za tę czynność jest Sekretarz.

§ 6 - Zasady pozyskiwania, gromadzenia funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców pozyskuje fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. dobrowolne składki rodziców:
 1. wysokość składki ustala się na koniec każdego roku szkolnego na następny rok szkolny na zebraniu Rady Rodziców,
 2. Rada Rodziców przedstawia propozycję wysokości składki dla całej szkoły,
 3. przyjmuje się zasadę, że składka jest dobrowolna, uiszczana na każde dziecko,
 4. wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
 - b. wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji do których zwraca się Rada Rodziców.
 - c. z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej.
2. Rada Rodziców korzysta z bieżącego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w banku w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący/a Rady Rodziców,
 - b) Skarbnik/czka.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „planu finansowego”
 - a) Szczegółowy plan finansowy sporządzany jest w oparciu o deklaracje wpłat składane przez rodziców na pierwszych zebraniach klasowych – wzór deklaracji stanowi załącznik do regulaminu.
 - b) Plan jest zatwierdzany odrębnie na każdy rok szkolny przez Radę Rodziców.
5. Obsługa księgowo-rachunkowa funduszu Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym przez Skarbnika/czkę Rady Rodziców przy nadzorze przewodniczącego/ej Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.



§ 7 - Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

1. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, Święto Szkoły i innych, dofinansowanie organizacji szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych, dofinansowanie kosztów udziału uczniów/uczennic w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - a) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i dofinansowanie sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - b) dofinansowanie, w sytuacjach szczególnych związanych z bezpieczeństwem uczniów, bazy materialnej szkoły,
 - c) dofinansowanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły,
 - d) dofinansowanie szkolnej świetlicy – zakup niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - e) wydatki związane z obsługą finansową konta Rady Rodziców.

2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrekcja szkoły,
 - b) Nauczyciele/lki,
 - c) Pedagog i Psycholog szkolny,
 - d) Klasowe Rady Rodziców,
 - e) Samorząd Uczniowski,
 - f) Członkowie/inie Rady Rodziców,

3. Wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem. Wniosek jest rozpatrywany podczas zebrania Rady Rodziców lub w okresie między zebraniowym przez Przewodniczącą/wraz z innym członkiem/kinią Prezydium Rady.

4. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych jakimi dysponuje.

§ 8 - Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 11 im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 119”.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12 maja 2022 roku i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

