

ZASADY SPRAWOWANIA FUNKCJI WYCHOWAWCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 11 w Poznaniu

§ 1.

Ilekcję w instrukcji użyte jest określenie „wychowawca klasy” należy przez to rozumieć „wychowawca oddziału”.

§ 2.

1. Wychowawcą klasy jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad grupą uczniów tworzącą oddział szkolny.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
3. Wychowawca prowadzi zajęcia w oddziale (klasy 4-8) w wymiarze 1 godziny tygodniowo, zgodnie z planem nauczania opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Godziny zajęć z wychowawcą wchodzi w skład pensum nauczyciela i opłacane są według stawki dla właściwego stopnia awansu zawodowego.
5. Wychowawca klasy otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu sprawowania tej funkcji w kwocie określonej przez organ prowadzący.
6. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i środowiska szkolnego.

§ 3.

Wychowawcy klas podlegają nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez dyrektora szkoły i wicedyrektorów w sposób i na zasadach określonych w Nadzorze Pedagogicznym, wprowadzanym corocznie zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 4.

Wychowawca klasy ponosi odpowiedzialność służbową i dyscyplinarną z tytułu zadań powierzonych mu przez dyrekcję szkoły.

§ 5.

1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę nad uczniami powierzonej mu klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) skupia aktywność zespołu na wybranych zadaniach, przekształca klasę w grupę samorządną i samowychowawczą;
 - 3) opracowuje i realizuje Plan Wychowawczo - Profilaktyczny klasy w zgodności z treściami ujętymi w programach ogólnoszkolnych;

- 4) współdziała w nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 5) współpracuje z rodzicami i Radą Rodziców informując ich o wynikach oraz problemach w zakresie kształcenia i wychowania, a także włącza rodziców w sprawy programowe i organizacyjne klasy;
 - 6) wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i jest koordynatorem podejmowanych w szkole działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków;
 - 7) organizuje życie społeczne klasy, jest organizatorem wycieczek, wyjść do kina, teatru, muzeum i innych instytucji kultury;
 - 8) pełni funkcję administratora klasy;
 - 9) jest komunikatorem wewnątrzszkolnego prawa dla rodziców i uczniów; instancją pośredniczącą w załatwianiu skarg i wniosków, odwołań; reprezentuje interesy ucznia na posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 10) ocenia zachowanie uczniów, opracowuje opinie o wychowankach na potrzeby instytucji zewnętrznych;
 - 11) nadzoruje realizację obowiązku nauki i obowiązku szkolnego;
2. Wychowawca klasy dokonuje rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia; podejmuje działania w przypadkach stosowanej przemocy wobec niego, zaniechań opiekuńczych, ujawnionych nałogów (narkomania, alkoholizm, nikotynizm, bulimia, i inne) – współdziała z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka, policją, stowarzyszeniami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądami rodzinnymi, dyrekcją szkoły.
 3. Wychowawca klasy może być odwołany z pełnienia swoich obowiązków w przypadku naruszeń i zaniechań, ustalonych w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznego lub na uzasadniony pisemny wniosek, podpisany przez wszystkich (100%) rodziców uczniów danego oddziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6. Procedura Niebieskiej Karty

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec wychowanka przemocy w rodzinie, wychowawca po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga szkolnego oraz po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.
2. W terminie 7 dni od założenia Karty, szkoła przekazuje ją do Zespołu Interdyscyplinarnego MOPS-u znajdującego się w miejscu zamieszkania ucznia.
3. Kopie Karty pozostawia się w szkole.
4. Wzory dokumentów w sprawie procedury oraz wzory formularzy Niebieskiej Karty reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.09.2011 r. (Dz. U. z 2011 roku nr 209 poz. 1245).

§7

Wyniki pracy wychowawczej mają wpływ na ocenę pracy nauczyciela.

Obowiązuje od 02.09.2013 r.

Dyrektor szkoły

Marek Kmiecik

