

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 IM. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO W POZNANIU

Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Podstawa prawna: Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowywane przez bibliotekarza.

§ 2

Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.

- 4. Wypożyczenie w okresie wakacji jest możliwe jeśli uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny.**
5. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych materiałów.

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego, wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne, w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści: **„Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez (imię i nazwisko ucznia) z podręcznika/materiału edukacyjnego”.**(Załącznik nr1)
3. Wychowawca informuje rodziców, aby sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

- 1. W przypadku gdy uczeń zmienia szkołę, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.**
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Uczeń ma obowiązek owinąć książki (w okładkę/papier/folię/)w celu zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzic dziecka jest zobowiązany odkupić brakujący podręcznik lub zwrócić koszt jego zakupu (załącznik nr 2).
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły.

§ 6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 roku.

(Załącznik nr1)

Oświadczenie

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez syna/córkę z podręcznika/materiału edukacyjnego.

	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica	Podpis rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Poznań, dnia

(Załącznik nr2)

Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika

Na podstawie art.22ak ust.3 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j.Dz.U.z 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.) w związku z niezwróceniem podręcznika używanego przez..... w roku szkolnym 20...../20..... żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika w kwocie.....do dnia..... .

Podpis Dyrektora Szkoły